



COMUNE DI SARROCH

Città Metropolitana di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N. 30 Data 31/05/2019

OGGETTO ; APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021
COMPRESIVO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E OBIETTIVI 2019-2021.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **trentuno** del mese di **maggio** alle ore **13:15**, nella residenza comunale, in apposita sala, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i Signori:

N.	Cognome e Nome		Presente	Assente
1.	MATTANA SALVATORE	Sindaco	Si	
2.	GUIISO EFISIO ANDREA	Vicesindaco	Si	
3.	CASCHILI ANDREA	Assessore	Si	
4.	SALIS MASSIMILIANO	Assessore	Si	
5.	SPANO MANUELA	Assessore		Si
6.	SANNA ALESSANDRA	Assessore	Si	

Presiede il sig. **SALVATORE MATTANA** nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta la **Dott.ssa Lucia Pioppo**, Segretario, anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato,

premettendo che sulla proposta della presente Deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri preventivi:

PARERE TECNICO

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 31/05/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Responsabile A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE,
SUAP E TURISMO
TOLU ANGELO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

VISTO CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo num.267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. num. 174 del 10.10.2012, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Sarroch, 31/05/2019

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
"A-FIT Area Finanziaria e Tributi
Serra Antonella**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 19 del 15/05/2019 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione triennio 2019/2021;
- con deliberazione n. 20 del 15/05/2019 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione triennio 2019-2021;
- l'art. 169 del TUEL prevede la definizione, sulla base del bilancio approvato, del piano esecutivo di gestione (PEG), che determina e affida gli obiettivi gestionali, unitamente alle necessarie dotazioni, ai responsabili dei servizi;
- l'art. 169, comma 3-bis, del TUEL stabilisce che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

RICHIAMATI:

- la deliberazione di G.C. n. 3 del 23/01/2019 riguardante "Approvazione budget finanziari e relativa attribuzione per la gestione in esercizio provvisorio";
 - gli artt. 23 e 25 del Regolamento comunale sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici, approvato con delibera di G.C. n. 7 del 31/01/2018, in materia di performance e programmazione;
 - la deliberazione di G.C. n. 9 del 31.01.2018 con la quale sono state ridefinite le attività, negli ambiti di intervento del Comune, da assegnare in gestione ai Responsabili delle Aree, titolari di posizione organizzativa, con l'attribuzione dell'incarico da parte del Sindaco;
- VISTI decreti sindacali relativi alle nomine dei Responsabili delle Aree Amministrativa, SUAPE, Attività Produttive e Turismo; Economico finanziaria; Tecnica Manutentiva; Tecnica- Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente; Politiche sociali e Servizi alla persona; Patrimonio, Cultura e Sport; Polizia Locale;
- VISTO il D.Lgs. 126/2014 articolo 2, comma 2, che ha approvato il principio contabile applicato della programmazione di bilancio, allegato n. 4/1 al D. Lgs. 118/2011;
- CONSIDERATO che il suddetto principio dispone che il PEG è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);
- VISTO che il PEG partecipa organicamente alle finalità del Piano della Performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 150 del 2009 e che lo stesso indica, in termini di computazione contabile a fini autorizzatori per le fasi dell'entrata e della spesa, le dotazioni finanziarie assegnate a ciascun Responsabile sulla base del bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale;
- CONSIDERATO che il Piano della performance nonché il PEG devono essere gestiti in modo integrato al fine di rappresentare gli obiettivi operativi e gestionali in cui si articolano gli strumenti di pianificazione strategica, la loro imputazione organizzativa e ogni ulteriore attività prevista dal Ciclo della Performance per misurare i risultati raggiunti;
- RILEVATO che l'attivazione del ciclo di gestione della performance è finalizzata, altresì, alla valorizzazione del merito ed al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario Comunale, ai Responsabili di Area ed ai dipendenti;
- PRESO ATTO che l'attuazione del PEG e del Piano della performance spetta ai Responsabili con il coordinamento del Segretario Comunale e costituisce attribuzione di competenze e di correlate responsabilità dirigenziali per ciascuno dei Responsabili cui sono assegnati obiettivi e dotazioni finanziarie;
- RITENUTO opportuno assegnare le risorse finanziarie su base triennale, in conformità di quanto previsto dal Principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio, che prevede che il PEG sia redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione, come dettagliato nel Piano Performance e degli obiettivi facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivo al primo, come elencato nell'allegato PEG 2019/2021, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

CONSIDERATO che nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- la puntuale programmazione operativa;
- l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti;

DATO ATTO che gli obiettivi assegnati ai Responsabili e al Segretario Comunale sono stati negoziati con gli stessi;

RITENUTO altresì opportuno individuare quali responsabili della gestione del PEG triennale e dei relativi obiettivi, i suddetti Responsabili di Area;

CONSIDERATO necessario assegnare a ciascun Responsabile di Area, come previsto dal Principio contabile applicato inerente la programmazione del bilancio, le dotazioni finanziarie per gli esercizi 2019-2020-2021, destinate agli specifici obiettivi di cui sopra, facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario, in conformità al bilancio di previsione finanziario 2019/2021, redatto con le classificazioni previste da Piano dei Conti Finanziario di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

CONSIDERATO altresì:

- che ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, fanno capo, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2018 e precedenti, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2019 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;

- che nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare, compatibilmente con quanto disposto dal D.Lgs. 267/2000, le spese conseguenti sugli esercizi 2020 e 2021 compresi nel Bilancio di Previsione 2019-2021 approvato;

DATO ATTO che la struttura del bilancio armonizzato comporta la definizione per le entrate e per le spese delle unità minime oggetto di variazione e dei soggetti competenti a variarle e che l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 118/2011, a sua volta corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, disciplina le variazioni di bilancio;

VISTO il "Piano Esecutivo di gestione esercizio 2019-2021" composto dai seguenti documenti:

- PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2019-2021 ove vengono descritti gli obiettivi di performance organizzativa e individuale assegnati al Segretario Comunale e ai Responsabili di Area;
- P.E.G. ESERCIZI 2019-2020-2021 – CENTRI DI RESPONSABILITA' ove vengono indicati, per ogni centro di costo, sia per i capitoli d'entrata sia per quelli di spesa, i responsabili abilitati ad assumere provvedimenti di accertamento di entrata e impegni di spesa, in conformità alle normative; le risorse umane assegnate sono quelle indicate nella deliberazione di G.C. 9 del 31/01/2018 "Approvazione della mappa delle attività" che si intende integralmente richiamata per far parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO che il Nucleo di Valutazione con proprio verbale n. 1 del 17/04/2019 ha validato gli allegati obiettivi 2019;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile dell'Area Amministrativa in ordine alla regolarità tecnica, nonché dal Responsabile dei Servizi Finanziari in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

RICHIAMATO l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e dato atto della necessità di rendere il provvedimento immediatamente eseguibile atteso il termine di 20 giorni (non perentorio) per la sua adozione decorrente dall'approvazione del Bilancio 2019-2021;

Per propria competenza ai sensi degli artt. 48 e 169 del citato D.Lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità di voti, palesemente espressi

DELIBERA

- 1) DI INDIVIDUARE quali responsabili della gestione del PEG triennale e dei relativi obiettivi, i Responsabili delle Aree come specificati in premessa;
- 2) DI APPROVARE, ai sensi del comma 1 art. 169 del TUEL, il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2019-2021 comprensivo del PIANO DELLA PERFORMANCE E OBIETTIVI 2019-2021 nei documenti di cui è formato già illustrati nelle premesse, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) DI ASSEGNARE a ciascun Responsabile di Area, per le motivazioni in premessa richiamate e come previsto dal Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, le dotazioni finanziarie per gli esercizi 2019-2020-2021, destinate agli specifici obiettivi di cui sopra, facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario, in conformità al bilancio di previsione finanziario 2019/2021, redatto con le classificazioni previste dal Piano dei Conti Finanziario di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- 4) DI DARE ATTO che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del bilancio di previsione;
- 5) DI ASSEGNARE ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2018 e precedenti, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa re imputati agli esercizi 2019 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;
- 6) DI CONFERMARE come obiettivi generali per tutti i Centri di Responsabilità la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio di Previsione 2019-2021;
- 7) DI STABILIRE:
 - che nel reperimento di beni e servizi ciascun responsabile di area procederà al reperimento degli stessi secondo quanto disposto dalla normativa, anche regolamentare, vigente al momento dell'acquisto, senza la necessità di ulteriori indicazioni da parte della Giunta Comunale, e comunque secondo il criterio della massima economicità dell'offerta;
 - che per le spese di non rilevante ammontare previste dal regolamento economale il responsabile di gestione, nel limite della propria dotazione finanziaria può avvalersi del servizio economato attraverso l'adozione di impegno di spesa a favore dell'economista, il quale procederà ai relativi acquisti, previa comunicazione delle risorse destinate al tal fine;
 - che nelle determine riguardanti impegni per spese soggette a limiti quali Art 6 commi da 7 a 14 del dl 78/2010 (incarichi , mostre , convegni , pubblicità etc.) Art 9 c 1 e 2 del D.L. 78/2010 (Blocco trattamento economico) dovrà essere indicato il rispetto degli stessi; si allega ad ogni buon fine il prospetto dei limiti di spesa;
 - che i provvedimenti che danno luogo a impegni concernenti investimenti finanziati da entrate accertate al titolo 4, 5 o 6 delle entrate, ai fini della verifica della regolarità contabile e copertura finanziaria dovranno indicare (a cura dei vari responsabili di spesa) gli estremi del provvedimento di accertamento delle entrate che costituiscono la copertura e la loro classificazione in bilancio; con riferimento agli impegni imputati agli esercizi successivi è anche necessario precisare se trattasi di copertura costituita da:
 - entrate accertate e imputate all'esercizio in corso di gestione o agli esercizi precedenti, accantonate nel fondo pluriennale vincolato stanziato in spesa dell'esercizio precedente quello di imputazione dell'impegno di cui costituiscono copertura;
 - entrate accertate esigibili nell'esercizio di imputazione dell'impegno di cui costituiscono copertura, la cui esigibilità è perfezionabile mediante manifestazione di volontà pienamente discrezionale dell'ente o di altra pubblica amministrazione;
- 8) DI STABILIRE, altresì, che, in merito alle richieste di disponibilità di fondi, le eventuali necessità devono essere gestite da ciascun Responsabile all'interno dei propri budget attraverso richieste di variazione da

inoltrare a Sindaco, Assessore al Bilancio, Assessore competente per materia e (per conoscenza) al responsabile Area finanziaria indicando i capitoli di spese da integrare, e quelli da cui prelevare; il responsabile dell'Area finanziaria procederà ad eseguire la variazione, se legittima, solo se dopo trascorsi 6 giorni, la Giunta attraverso l'Assessore al bilancio non esprima alcun parere in merito;

9) DI DARE ATTO CHE:

- gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili;

- non possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente:

a) sugli esercizi successivi a quello in corso, a meno che non siano connesse a contratti o convenzioni pluriennali o siano necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, fatta salva la costante verifica del mantenimento degli equilibri di tale necessità dovrà essere chiaramente espressa nell'atto di impegno di spesa;

10) DI DISPORRE la pubblicazione del Piano della Performance nel sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", Performance/Piano della Performance.

La Giunta Comunale, con separata votazione unanime e concorde, espressa in forma palese, dichiara la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

La presente deliberazione all'atto della pubblicazione va comunicata ai capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
SALVATORE MATTANA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Il Segretario
Dott.ssa Lucia Pioppo

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)