



COMUNE DI SARROCH

Città Metropolitana di Cagliari

A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E TURISMO

DETERMINAZIONE

Num.: 666 Data: 31/05/2019

OGGETTO ; Prenotazione impegno di spesa per missione del Sindaco e Assessore - Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il decreto n. 7/2019 di conferimento della responsabilità dell'Area Amministrativa, SUAPE, Attività Produttive e Turismo;

RICHIAMATI:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 15/06/2019, esecutiva con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019 -2021;

VISTO l'articolo 84 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*), che testualmente dispone:

Articolo 84 - Rimborso delle spese di viaggio

1. Agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente, previa autorizzazione del capo dell'amministrazione, nel caso di componenti degli organi esecutivi, ovvero del presidente del consiglio, nel caso di consiglieri, è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute, nella misura fissata con decreto del Ministro dell'interno e del Ministro dell'economia e delle finanze, d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali.

2. La liquidazione del rimborso delle spese è effettuata dal dirigente competente, su richiesta dell'interessato, corredata della documentazione delle spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute e di una dichiarazione sulla durata e sulle finalità della missione.

3. Agli amministratori che risiedono fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente spetta il rimborso per le sole spese di viaggio effettivamente sostenute per la partecipazione ad ognuna delle sedute dei rispettivi organi assembleari ed esecutivi, nonché per la presenza necessaria presso la sede degli uffici per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate.

VISTO il decreto 4 agosto 2011 del Ministero dell'interno pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 256 in data 3 novembre 2011 recante "Intesa con la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, concernente la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali", del quale si riporta il contenuto:

Art. 1 Oggetto

1. Le disposizioni del presente decreto si applicano agli amministratori degli enti locali, di cui all'art. 77, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che, in ragione del proprio mandato, si rechino fuori dal capoluogo del comune ove ha sede l'ente presso cui svolgono le funzioni pubbliche.

2. Agli amministratori di cui al comma 1 spetta il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno effettivamente sostenute e documentate, in misura comunque non superiore a quanto previsto dal presente decreto.

Art. 2 Rimborso delle spese di viaggio

1. In occasione di missioni istituzionali svolte fuori dal capoluogo del comune ove ha sede l'ente di appartenenza, agli amministratori degli enti locali spetta il rimborso delle spese di viaggio entro i limiti stabiliti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del computo Regioni-autonomie locali.

Art. 3 Rimborso delle spese di soggiorno

1. In occasione delle missioni istituzionali di cui all'art. 2, agli amministratori degli enti locali spetta il rimborso delle spese di soggiorno in misura non superiore ai seguenti importi:

a) euro 184,00 per giorno di missione fuori sede con pernottamento;

b) euro 160,00 per missioni fuori sede che non superino 18 ore e che prevedano un pernottamento;

c) euro 52,00 per missioni fuori sede di durata non inferiore a 6 ore;

d) euro 28,00 per missioni di durata inferiore a 6 ore, in luoghi distanti almeno 60 Km dalla sede di appartenenza.

2. La durata della missione comprende i tempi occorrenti per il viaggio.

3. Il criterio della distanza chilometrica indicato al comma 1, lettera d), è derogato in presenza di apposita dichiarazione dell'amministratore locale con la quale si attesta l'avvenuta consumazione di un pasto. In tal caso la misura massima del rimborso è pari ad euro 58.

4. Le misure fissate ai sensi del comma 1 non sono cumulabili.

5. La liquidazione del rimborso delle spese di cui all'art. 2 e al presente articolo è effettuata dal dirigente competente, su richiesta dell'amministratore, corredata della documentazione delle spese di viaggio e di soggiorno effettivamente sostenute e di una dichiarazione sulla durata e le finalità della missione.

6. Qualora dalla documentazione di cui al comma 5 risulti un importo inferiore a quello derivante dall'applicazione dell'art. 2 e del presente articolo, le spese liquidate sono quelle effettivamente sostenute e documentate.

Art. 4 Rinvio all'autonomia normativa degli enti locali

1. Ferme restando le tipologie di missioni previste dall'art. 3, comma 1, gli enti locali possono, nell'esercizio della propria autonomia finanziaria, rideterminare in riduzione le misure dei rimborsi. Gli enti dissestati e gli enti in condizione deficitaria strutturale di cui all'art. 242 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, applicano una riduzione non inferiore al 5% agli importi dei rimborsi di cui all'art. 3.

RICHIAMATO, l'art. 36 comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, a mente del quale "L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese";

RICHIAMATO altresì l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, il quale prevede che i contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a 40.000 euro, possano essere aggiudicati mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

VISTO il D.Lgs. del 19 aprile 2017 n. 56 (Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs del 18 aprile 2016 n. 50);

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 22, comma 8, della L. 114/2014, dall'art. 1, commi 495 e 502 della L. 208/2015 e dall'art. 1, comma 1 della L. 10/2016, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePa) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010 e s.i.m.;

RICHIAMATE le Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti emanate dall'ANAC in consultazione pubblica sul sito dell'Autorità e, in particolare, quelle relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

CONSIDERATO che con il presente provvedimento si intende:

- prendere atto dell'avvenuta emanazione del decreto ai fini del rimborso delle spese sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali;

CONSIDERATO che, il Sindaco e l'Assessore alle Attività Produttive hanno in programma per il giorno 30 maggio 2019 una visita presso l'ALMA di Parma per un incontro istituzionale finalizzata ad approfondire i contatti con la direzione dell'istituto in previsione di un progetto che vede interessata la Villa Siotto, di proprietà comunale;

SENTITA a tal proposito la ditta MURATRAVEL TOURIST AND TRAVEL OFFICE DI MURA SUSANNA & C. SNC con sede in Sarroch – Via Al Mare, 19, la quale ha formulato la propria offerta per l'emissione dei biglietti a/r per la missione di cui sopra, che ammonta a 643,56 € IVA inclusa;

PRESO ATTO:

- dell'esigenza che si intende soddisfare con il presente affidamento la cui spesa complessiva stimata è di € 643,56 – IVA inclusa;

VALUTATE le finalità della prestazione, l'entità della spesa stimata e la necessità di dare esecuzione al servizio richiesto.

VALUTATO che la proposta economica sopra indicate risulta essere congrua con i prezzi di mercato;

DATO ATTO che:

- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta MURATRAVEL TOURIST AND TRAVEL OFFICE DI MURA SUSANNA & C. SNC con sede in Sarroch – Via Al Mare, 19 – P.I. 01479520924 - IBAN: IT42S010154399000000000105 tramite piattaforma dedicata (DURC online prot. INAIL_16553905 del 28/05/2019 con scadenza validità il 17/9/2019);
- il pagamento della prestazione verrà effettuato, previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e precisamente tramite bonifico su c/c bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, indicato dalla stessa ditta MURATRAVEL TOURIST AND TRAVEL OFFICE DI MURA SUSANNA & C. SNC con sede in Sarroch – Via Al Mare, 19 – P.I. 01479520924;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice **CIG ZA5289BA03**;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

DI AUTORIZZARE, per le motivazioni indicate in premessa, l'acquisto dei biglietti aerei e per i trasferimenti degli amministratori che parteciperanno alla visita presso l'ALMA di Parma alla ditta MURATRAVEL TOURIST AND TRAVEL OFFICE DI MURA SUSANNA & C. SNC con sede in Sarroch – Via Al Mare, 19 – P.I. 01479520924 - IBAN: IT42S010154399000000000105

DI DARE ATTO che il costo complessivo pari ad € .643,56 IVA inclusa, graverà sul capitolo **10110007** del bilancio per l'esercizio in corso

DI DARE ATTO che il presente provvedimento non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

DI DARE ATTO infine che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il dipendente ANGELO TOLU;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della spesa.

L'ISTRUTTORE
TOLU ANGELO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TOLU ANGELO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

PARERE TECNICO

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 29/05/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
**Responsabile A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE,
SUAP E TURISMO
TOLU ANGELO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

VISTO CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno	Importo
1.03.02.02	01.01	10110007	2019	N. 763	€ 643,56

Data: 31/05/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SERRA ANTONELLA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 03/06/2019 al 18/06/2019

Data, 03/06/2019

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
VACCA MANUELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)