



Comune di
SARROCH
 Città Metropolitana di Cagliari

AREA AMMINISTRATIVA
 SERVIZIO S.U.A.P.E.
 tel.070/90926233 fax 070/901139
 pec: sarroch.aagg@legalmail.it

ESENTE DA MARCA
 DA BOLLO

Protocollo

**MANIFESTAZIONI TEMPORANEE
 SPETTACOLI – TRATTENIMENTI**

che si concludono entro le ore 24 del giorno di inizio e con un pubblico fino ad un massimo di 200 persone e non caratterizzate da occupazione suolo pubblico, attività rumorose, presenza di animali, chiusura strade/pedonalizzazioni
 (art. 7 della Legge 07 ottobre 2013, n. 112)

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ (SCIA)

* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

1/A **DATI ANAGRAFICI** – Compili gli spazi

Il/la Sottoscritto/a, *Cognome _____
***Nome** _____ ***Nato il** ___/___/___

1/B **PER I NON RESIDENTI** – Proseguo la compilazione se **NON** risiede a Sarroch

*Nato a _____ Prov. _____ *Nazione _____
 *C.Fiscale ___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___ *Cittadinanza _____
 *Residente nel Comune di _____ * Provincia _____
 *Nazione _____ *Codice Avviamento Postale _____
 *Indirizzo _____ * N° ___/___

1/C **PRESSO** – Da compilare qualora il domicilio **NON** coincida con la residenza

*Comune _____ * Provincia _____
 *Nazione _____ Codice Avviamento Postale _____
 *Indirizzo _____ * N° ___/___

1/D **DATI ULTERIORI DI CONTATTO** – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

Telefono _____ Cellulare _____ Fax _____
 @ E-mail _____ PEC _____

1/E **IN QUALITÀ DI:**

- Legale rappresentate
 Titolare di impresa individuale
 Socio unico

2/A **DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA**

* Denominazione _____

* Con sede legale nel Comune di _____

* Provincia _____ * Nazione _____ Codice Avviamento Postale _____

* Indirizzo _____ * N° _____ / _____

* Partita I.V.A. ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____ * C.Fiscale ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____

* Iscritta alla C.C.I.A.A. di _____

* trattasi di impresa in forma:

↓ (spuntare una ed una sola scelta)	
<input type="checkbox"/>	Individuale
<input type="checkbox"/>	società a socio unico
<input type="checkbox"/>	societaria/organismi collettivi

2/B - DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica ■

 Telefono _____  llulare _____  Fax _____

 E-mail _____  PEC _____

ai sensi dell'art. 19 della L. n. 241/90, come sostituito dall'art. 49, comma 4-bis della Legge 30 luglio 2010 n. 122

SEGNALA

Lo svolgimento della Manifestazione temporanea nel giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ su area privata e precisamente _____ <i>(compilare la Sezione "OCCUPAZIONE AREA PRIVATA")</i>


A tal fine,

Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali¹

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

3. DETTAGLIO DELLA MANIFESTAZIONE	
↓ (spuntare almeno una scelta - è possibile spuntarne più di una)	
<input type="checkbox"/>	INIZIO MONTAGGIO strutture/allestimenti alle ore _____ del _____
<input type="checkbox"/>	FINE SMONTAGGIO strutture/allestimenti alle ore _____ del _____
<input type="checkbox"/>	SOMMINISTRAZIONE alimenti e bevande (compilare la sezione 3)
<input type="checkbox"/>	ATTIVITA' DI VENDITA - HOBBISTI (compilare la sezione Sezione 4)
<input type="checkbox"/>	PATROCINIO (da richiedere prima della presentazione della SCIA)
<input type="checkbox"/>	CONTRIBUTO (da richiedere prima della presentazione della SCIA)
<input type="checkbox"/>	COORGANIZZAZIONE (da richiedere prima della presentazione della SCIA)
<input type="checkbox"/>	STRUTTURA assoggettabile al Codice Beni Culturali (D.Lgs n. 42/2004) (da richiedere Autorizzazione alla Soprintendenza ai Beni Artistici ed Architettonici prima della presentazione della SCIA)

¹  Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", e dall'art.19, comma 6, della L.241/1990, come sostituito dall'art.49, comma 4-bis, della Legge n.122/2010.

3.  **DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE** - Legga attentamente

- di non essere nelle condizioni di cui agli artt. 11 e. 92 del TULPS (R.D. 18.6.1931, n. 773) e che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del D.Lgs 06 settembre 2011, n. 159 (Legge antimafia);²

4. **SEZIONE “OCCUPAZIONE AREA PRIVATA** Legga attentamente e compili gli spazi

Dichiara che non verranno effettuate affissioni non autorizzate e di avere ottenuto la disponibilità dell’area privata sita in _____
nel giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
dal sig. _____,
in qualità di:

proprietario

altro titolo posseduto

dell’area in oggetto che sottoscrive la presente Sezione per ACCETTAZIONE.

ACCETTAZIONE proprietario dell’area

Data ___/___/_____

Firma del proprietario

5. **SEZIONE “MANIFESTAZIONI NON SOGGETTE ALLA DISCIPLINA DI CUI ALL’ART. 80 DEL TULPS”**

- Legga attentamente e compili gli spazi

Dichiara che la manifestazione oggetto della presente SCIA non è assoggettata alla disciplina di cui all’art. 80 del TULPS (agibilità dei luoghi di pubblico spettacolo, ai sensi dell’art. 4 comma 1 lett. B del DPR n. 311/2001) e che l’attività verrà esercitata con le seguenti attrezzature, strutture ed impianti:


Nessuna struttura

Nessun palco o pedana


Palco o pedana di altezza non superiore a 80 cm dal suolo di dimensioni:
mt. _____ x mt. _____ pari a mq _____ senza coperture o sovrastrutture

Nessun impianto elettrico

DICHIARA inoltre

5.  **DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE** - Legga attentamente e compili gli spazi

- che la manifestazione si svolge in luoghi all’aperto privi di strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico per assistere agli eventuali spettacoli e iniziative della manifestazione stessa da sottoporre alla verifica di agibilità ex art. 80 del T.U.L.P.S.;
- che la manifestazione si svolge in area delimitata e attrezzata con impianti e strutture apposite per lo stazionamento di un pubblico con capienza non superiore alle 200 persone;
- che l’attività verrà esercitata nel rispetto della normativa in vigore, compresa quella urbanistica, igienico-sanitaria, di sicurezza e prevenzione incendi, diritti d’autore;
- che la manifestazione si svolgerà con le caratteristiche e le modalità di cui alla relazione tecnica a firma di tecnico abilitato attestante la rispondenza del locale e/o dei luoghi e degli allestimenti alle regole tecniche stabilite con Decreto del Ministero dell’Interno e alla normativa in materia igienico sanitaria concernenti le manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo, che si allega;
- che entro le ore 12,00 del giorno antecedente l’inizio della manifestazione (e comunque entro le ore 12,00 del venerdì antecedente la manifestazione nel caso in cui la stessa si svolga nel giorno**

²  In caso di società, Associazioni od Organismi collettivi i requisiti morali devono essere posseduti da tutti i soggetti individuati dal D.Lgs n.159/2011, che compilano il **Quadro A**.

di sabato e/o domenica) provvederà a presentare al Comune di Sarroch (anche via fax allo 0521/031712) dichiarazione di corretto e regolare montaggio delle strutture e degli impianti elettrici e/o a gas, da parte di professionista abilitato (iscritto all'albo dei geometri, ingegneri o architetti o periti industriali).

- di essere a conoscenza di quanto predisposto ai fini della sicurezza, e si impegna, per quanto di propria competenza, ad assicurare una corretta gestione della sicurezza ed al mantenimento dell'efficienza delle soluzioni predisposte.
- di essere a conoscenza che gli organizzatori della manifestazione sono tenuti a darne avviso al Questore, **almeno tre giorni prima dell'evento**, ai sensi dell'articolo 18 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.).
- In particolare il sottoscritto si impegna all'osservanza di quanto segue:
 - Per tutta la durata della manifestazione, sarà garantito il servizio interno di vigilanza antincendio descritto nella relazione tecnica;
 - Per tutta la durata della manifestazione, saranno mantenuti efficienti, ed in posizione visibile, segnalata e raggiungibile tutte le strutture antincendio descritte nella relazione tecnica;
- Sarà mantenuta, almeno per tutta la durata della manifestazione, l'efficienza delle soluzioni predisposte ai fini di sicurezza e relative a:
 - Sistemazione a sedere e/o in piedi per il pubblico;
 - Percorribilità e segnalazione delle vie di esodo;
 - Efficienza e condizioni di sicurezza degli impianti a rischio specifico, con particolare riferimento agli impianti elettrici ed agli impianti di utilizzazione del gas combustibile;
 - Efficienza dei sistemi, dispositivi, attrezzature espressamente finalizzati alla sicurezza antincendio.

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

6. DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA - legga attentamente

- **che la Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) potrà essere ricevuta solo se completa di tutti gli elementi richiesti;**
- **che la SCIA deve essere presentata entro il primo giorno feriale di inizio della manifestazione stessa al fine di consentirne la trasmissione da parte del Comune agli Enti / uffici competenti (Questura / Polizia Municipale / Prefettura);**
- che deve essere comunicata preventivamente al Comune ogni variazione degli elementi segnalati / dichiarati;
- che sui dati dichiarati e contenuti nella presente Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) potranno essere effettuati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e confronti dei dati in possesso di altre Pubbliche Amministrazioni;
- che, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle Dichiarazioni rese, perde i benefici conseguiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e può essere punito con la reclusione da uno a tre anni, ove il fatto non costituisca più grave reato, come previsto dall'art. 19 comma 6 della L. 241/90 e s.m.i.;
- che il Comune, in sede di controllo, potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali.

7. ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA SEGNALAZIONE - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

A TAL FINE ALLEGA

ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ

- Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

- Relazione descrittiva della manifestazione sottoscritta dall'interessato
- Planimetria firmata da un tecnico professionista iscritto negli Albi Professionali relativa all'intera area della manifestazione con l'indicazione dell'utilizzo degli spazi, specificando la disposizione degli allestimenti (stand, gazebo, tendoni, palchi ecc.) e degli arredi (sedie, tavoli, banchi, bar ecc.), delle uscite di sicurezza e dei percorsi di esodo sino alle stesse, dislocazione dei mezzi portatili antincendio (estintori), dei punti luce e dell'illuminazione di emergenza, dei servizi igienici (*in caso di somministrazione di alimenti e bevande, la planimetria dovrà riportare anche l'indicazione degli arredi e delle attrezzature della cucina e dell'area di somministrazione*)
- Dichiarazione per "Occupazione area privata" e Accettazione del proprietario - *parte integrante del mod.*



... Segue Elenco allegati

ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ SOTTO CONDIZIONE

- Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario
[da presentare qualora il modello non sia firmato digitalmente]
- Copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno del firmatario
[per cittadini extracomunitari, anche per chi è stato riconosciuto rifugiato politico]
- Autorizzazione della Sovrintendenza ai beni artistici ed Architettonici
[in caso di svolgimento della manifestazione all'interno di strutture assoggettabili al Codice dei Beni Culturali di cui al D.Lgs. n. 42/2004]
- Relazione tecnica sottoscritta da professionista iscritto negli Albi Professionali (come da fac-simile allegato) – *se non compilata la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sulle caratteristiche di sicurezza attività prevista di pubblico spettacolo – parte integrante del modello*
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sulle caratteristiche di sicurezza attività prevista di pubblico spettacolo *nel caso in cui la manifestazione si svolga entro 2 anni dal rilascio di precedente autorizzazione allo svolgimento di medesima manifestazione temporanea con le stesse caratteristiche – parte integrante del modello*
- Sezione 3 "Somministrazione di alimenti e bevande" e relativo allegato
[in caso di somministrazione alimenti e bevande]
- Sezione 4 "Attività di vendita e/o hobbisti"
[in caso di attività di vendita da parte di operatori commerciali e/o hobbisti]
- Dichiarazione di altre persone (soci e amministratori indicati dal Dlgs n. 159/2011)
[da presentare quando trattasi di società, associazioni, organismi collettivi già costituiti] – Quadro A parte integrante del modello
- Dichiarazione assenza strutture/impianti
[in caso di assenza di strutture / impianti] – parte integrante del modello
- Certificazione di conformità alle normative di sicurezza di tutte le strutture, impianti e attrezzature
[in caso di presenza di strutture / impianti]
- Certificazioni di corretto montaggio di tutte le strutture, impianti e attrezzature alle normative sulla sicurezza
[in caso di presenza di strutture / impianti]

8. . . . PRIVACY – Legga attentamente la nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

- Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:
- a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
 - b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
 - c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venire a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
 - d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
 - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
 - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
 - e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sarroch, con sede legale in Sarroch, Via Siotto, 2. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze: il responsabile dello sportello e relazione con il cittadino e il responsabile della comunicazione esterna del Comune di Sarroch; i dirigenti del Comune di Sarroch, preposti alla o alle Strutture coinvolte nel

procedimento e le società partecipate dal Comune di Sarroch, coinvolte nel procedimento o nella manutenzione dei servizi informatici del Comune stesso.
E' possibile trovare l'indicazione dei responsabili del trattamento nel sito www.comune.Sarroch.it, alle apposite sezioni.



IMPORTANTE: : Qualora il modello non sia firmato digitalmente è obbligatorio allegare copia di documento d'identità in corso di validità.

9. FIRMA - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

Data di compilazione ___/___/_____

Luogo _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE

IL PRESENTE MODELLO PUO' ESSERE:

	Consegnato a mano al protocollo del Comune di Sarroch – Via Siotto, 2 – Primo Piano
	Firmato digitalmente (allegati compresi) ed inviato all'account del Comune di Sarroch suape@pec.comune.sarroch.ca.it utilizzando il proprio indirizzo o dell'intermediario di Posta Elettronica Certificata (PEC) ³

PER AVERE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI – A volte basta un click...

Per **avere informazioni sui servizi** del Comune di Sarroch chiami il nostro Servizio S.U.A.P.E al numero ☎ **07090926233**, (dal lunedì al venerdì dalle 11,00 alle 13,00), oppure visiti il nostro sito all'indirizzo **www.comune.sarroch.ca.it**

07090926233

³ Le mail provenienti da un indirizzo di posta elettronica non certificata, vengono scartate dal sistema. Per firmare digitalmente un documento è necessario essere in possesso di firma digitale qualificata e di un lettore smart card.

DICHIARAZIONI DI ALTRE PERSONE (amministratori, soci) indicate dal D.Lgs n. 159/2011 – solo per SOCIETA', ASSOCIAZIONI, ORGANISMI COLLETTIVI -

N.B. – Il presente quadro deve essere compilato da ciascuno dei soggetti tenuti alla dichiarazione.

* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è **OBBLIGATORIA**

1/A p • DATI ANAGRAFICI – Compili gli spazi

Il/la Sottoscritto/a, *Cognome _____
***Nome** _____ ***Nato il** ___/___/___

1/B • PER I NON RESIDENTI – Prosegua la compilazione se NON risiede a Sarroch

*Nato a _____ Prov. _____ *Nazione _____
 *C.Fiscale ___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___ *Cittadinanza _____
 *Residente nel Comune di _____
 *Provincia _____ Codice Avviamento Postale ___/___/___/___
 *Indirizzo _____ *N° ___/___

1/C • PRESSO – Da compilare qualora il domicilio NON coincida con la residenza

*Comune _____ * Provincia _____
 *Nazione _____ Codice Avviamento Postale _____
 *Indirizzo _____ *N° ___/___

1/D • DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

☎ Telefono _____ ☎ Cellu e _____ ☎ Fax _____
 @ E-mail _____ ☎ PEC _____

Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali ¹⁴

ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

2. ✎ DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE - Legga attentamente e compili gli spazi

- di non essere nelle condizioni di cui agli artt. 11 e. 92 del TULPS (R.D. 18.6.1931, n. 773) e che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 06 settembre 2011, n. 159 (Legge antimafia).

3 • ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE AL PRESENTE MODULO - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

A TAL FINE ALLEGA

ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITA' SOTTO CONDIZIONE

- Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario *[da presentare qualora il modello non sia firmato digitalmente]*
- Copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno del firmatario *[per cittadini extracomunitari, anche per chi è stato riconosciuto rifugiato politico]*

4 • PRIVACY – Legga attentamente la nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

📖 Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:

- a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici

⁴ 📖 Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", e dall'art.19, comma 6, della L.241/1990, come sostituito dall'art.49, comma 4-bis, della Legge n.122/2010.

- e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
- ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
 - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
- e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sarroch, con sede legale in Sarroch, Via Siotto, 2. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze: il responsabile dello sportello e relazione con il cittadino e il responsabile della comunicazione esterna del Comune di Sarroch; i dirigenti del Comune di Sarroch, preposti alla o alle Strutture coinvolte nel procedimento e le società partecipate dal Comune di Sarroch, coinvolte nel procedimento o nella manutenzione dei servizi informatici del Comune stesso.
- E' possibile trovare l'indicazione dei responsabili del trattamento nel sito www.comune.sarroch.ca.it, alle apposite sezioni.



IMPORTANTE: : Qualora il modello non sia firmato digitalmente è obbligatorio allegare copia di documento d'identità in corso di validità.

9. ✍ **FIRMA** - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

Data di compilazione ___/___/_____

Luogo _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)



**DICHIARAZIONE PER MANIFESTAZIONI SOGGETTE ALLA DISCIPLINA DI CUI
ALL'ART. 80 DEL TULPS (agibilità dei luoghi di pubblico spettacolo)
(ai sensi dell'art.4 comma 1 lett.b dal DPR 311/2001)**

IL SOTTOSCRITTO

Cognome _____ Nome _____

C.F. _____ iscritto all'Albo Professionale dei/ degli _____

Della provincia di _____ in data _____ al n. _____

DICHIARA

- 1) Che l'afflusso alla manifestazione sarà pari o inferiore alle 200 persone ⁵
- 2) Elenco e caratteristiche degli impianti, strutture ed attrezzature che verranno installati (palco / pedane / impianti elettrici, impianti gas / coperture / espositori per merci / giochi gonfiabili / tavoli e sedie / eventuali transennature / numero di sedie o poltrone a disposizione del pubblico, etc.)
- 3) Disponibilità ed eventuale ubicazione e caratteristiche dei servizi igienici
- 4) Disponibilità ed eventuale ubicazione dei contenitori nettezza urbana
- 5) Disponibilità ed eventuale ubicazione dei parcheggi
- 6) Numero personale di servizio a disposizione
- 7) Numero e tipo di attrezzature antincendio presenti (ai sensi del DM 19/8/1996) e loro ubicazione
- 8) Che il servizio antincendio sarà svolto dai seguenti responsabili.⁶
Sig. _____ nato il _____ a _____ firma _____
Sig. _____ nato il _____ a _____ firma _____
Sig. _____ nato il _____ a _____ firma _____
Sig. _____ nato il _____ a _____ firma _____
- 9) eventuale esistenza di barriere architettoniche e modalità di superamento delle stesse
- 10) individuazione e descrizione delle vie di esodo
- 11) Dichiaro che l'assistenza medica o la disponibilità di immediato intervento sarà assicurata da:

- 12) dichiarazione di conformità e dichiarazioni di corretto montaggio di tutti gli impianti, strutture e attrezzature utilizzati nella manifestazione

(Firma e timbro di iscrizione all'albo)⁷

* Nel caso in cui la manifestazione si svolga **ENTRO DUE ANNI** dal rilascio di precedente autorizzazione allo svolgimento di medesima manifestazione temporanea con le stesse caratteristiche, è possibile presentare la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà come da modello seguente.

⁵ Che la capienza massima del locale/area non supera le 200 persone e che predetta capienza risulta applicando la seguente modalità di calcolo:

- In caso di locale: somma dei posti a sedere + posti in piedi calcolando 0,7 persone a m²;
- In caso di area all'aria aperta. somma dei posti a sedere + posti in piedi calcolando 1,2 persone a m²;

⁶ Il numero dei responsabili della prevenzione incendi è stabilita a norma de D.M. 22/2/1996 n. 261: non può essere, comunque, inferiore a due unità.

⁷ Nel caso in cui la firma non sia apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della domanda, deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di chi sottoscrive (carta d'identità, patente, passaporto) (art. 38 DPR 445/00)



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' SULLE CARATTERISTICHE DI SICUREZZA DELLA ATTIVITA' PREVISTA DI PUBBLICO SPETTACOLO ai sensi del DPR 28/12/2000 N° 445

(solo nel caso in cui la manifestazione si svolga ENTRO DUE ANNI dal rilascio di precedente autorizzazione allo svolgimento di medesima manifestazione temporanea)

__I__ sottoscritt__ _____

Nato a _____ in data _____

residente a _____ in Via _____

Codice Fiscale/partita IVA _____

DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

Telefono _____ Cellulare _____ Fax _____

E-mail _____ PEC _____

in qualità di **RESPONSABILE ORGANIZZATIVO** della sotto specificata:

1. MANIFESTAZIONE TEMPORANEA DENOMINATA:

“ _____ ”

E CONSISTENTE IN:

2. CON UN MASSIMO AFFOLLAMENTO STIMATO IN N° PARI O INFERIORE A 200 PERSONE

CHE SI SVOLGERA' PRESSO: _____

NELLE SEGUENTI VIE/PIAZZE : _____

con il seguente calendario ed orario:

GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE

Richiamati gli Art. 141, 141 Bis e 142 del Regio Decreto n° 635 del 06.05.1940 "Regolamento per l'esecuzione del T.U. 18 Giugno 1931, n. 773 delle leggi di pubblica sicurezza " così come modificato dal D.P.R. 28 Maggio 2001

3. DICHIARA

4. Che la suddetta attività si svolgerà: _____
5. Che la manifestazione si svolgerà con le stesse modalità e saranno utilizzate le stesse strutture ed impianti della precedente manifestazione già autorizzata con autorizzazione del Comune di Sarroch prot. N° _____ del _____ e pertanto si conferma la validità degli elaborati presentati a corredo
6. Che _____

_____;
7. Che **NON SONO INTERVENUTE** modifiche alle strutture, attrezzature e/o agli impianti successivamente alla data di rilascio del sopraccitato atto autorizzatorio;

8.

9. DICHIARO INOLTRE

1. Di essere consapevole che permangono a carico del sottoscritto tutte le responsabilità civili e penali relative all'attività e/o svolgimento della manifestazione relativamente agli aspetti di sicurezza che devono essere scrupolosamente rispettate:
- norme generali di sicurezza D.M. 19/028/1996, D.Lgs. 626/94 e D.M. 10/03/1998 relativamente alla sicurezza in genere e relativamente all'antincendio ed emergenza;
 - L. 46/90 relativamente agli impianti;
 - D.M. 18/03/1996 relativamente agli impianti e manifestazioni sportive anche con meno di 100 spettatori;
2. (barrare la voce che interessa)
- che non si effettueranno superamenti delle soglie sonore e di orario previste dal dalla vigente normativa in materia di inquinamento acustico e, in particolare, dal regolamento comunale per la disciplina in deroga delle attività rumorose temporanee;
- Che è stata presentata domanda di deroga al Sig. Sindaco per il previsto superamento di orari e di limiti di cui al regolamento comunale per la disciplina in deroga delle attività rumorose temporanee;
3. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000, in caso di dichiarazione mendace.

Letto, confermato e sottoscritto.

Sarroch,

Il Dichiarante⁸

.....

⁸ Nel caso in cui la firma non sia apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della domanda, deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di chi sottoscrive (carta d'identità, patente, passaporto) (art. 38 DPR 445/00)