

PROTOCOLLO

Spett.le **Comune di Sarroch - UFFICIO TRIBUTI**

Via Siotto, 2 - 09018 Sarroch (Ca)

Email: [tributi@comune.sarroch.ca.it](mailto:tributi@comune.sarroch.ca.it) – Email PEC: [tributi.sarroch@anutel.it](mailto:tributi.sarroch@anutel.it)

Fax: 070 - 901139

**OGGETTO: IUC – Istanza di revisione dell'Avviso di Pagamento TARI (Utenze Non Domestiche)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ Sesso \_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
con residenza / sede legale a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

in qualità di: *(da compilarsi solo nel caso in cui il Dichiarante sia diverso dal Contribuente)*

- Erede di \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
 Legale Rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ P. IVA: \_\_\_\_\_  
 Altro (specificare) \_\_\_\_\_

relativamente alla notifica del seguente **Avviso di Pagamento della Tassa sui Rifiuti (TARI)**:

ANNO TRIBUTO	N° AVVISO DI PAGAMENTO	TOTALE TRIBUTO
		€

**CHIEDE**

La revisione:  Parziale  Totale

degli importi dovuti come TARI per il seguente immobile ubicato nel territorio di Sarroch:

UBICAZIONE	DATI CATASTALI
Indirizzo: _____	Foglio _____ Numero _____ Subalterno _____

**Per una o più delle seguenti motivazioni:**

**SUPERIFICIE DI CALCOLO DELL'IMMOBILE ERRATA**

in quanto non corrispondente a quella indicata nella dichiarazione presentata all'Ufficio Tributi, e pari a m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ ;  
a tal fine si allega copia della planimetria dell'immobile (OBBLIGATORIO).

**MANCATA CANCELLAZIONE DELL'UTENZA**

richiesta tramite apposita dichiarazione di cessazione inoltrata all'Ufficio Tributi in data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ;

**ASSENZA DI TUTTE LE UTENZE ATTIVE AI SERVIZI DI RETE (LUCE, ACQUA, GAS, TELEFONO, etc.) E NON ARREDATI**

a partire dalla data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ;

a tal fine si allega idonea documentazione – statini, certificati, ultima fattura dal quale risulti l'avvenuto slaccio, etc. – attestante la condizione (OBBLIGATORIO).

**CESSAZIONE DELL'ATTIVITA' AVVENUTA NEL CORSO DELL'ANNO**

in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ;

al tal fine si allega idonea documentazione – pratica S.U.A.P., cessazione licenza, etc. – attestante la condizione (OBBLIGATORIO).

**CESSIONE DELL'IMMOBILE AVVENUTA NEL CORSO DELL'ANNO**

in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ a favore del/la sig./sig.ra/ditta \_\_\_\_\_ ;

al tal fine si allega copia dell'atto di compravendita o documentazione equipollente (OBBLIGATORIO).

**DOPPIA INTESAZIONE DELL'IMMOBILE**

in quanto per la medesima annualità risulta già iscritto il/la sig./sig.ra/ditta : \_\_\_\_\_ .



**ERRATA INTESTAZIONE DELL'IMMOBILE**

in quanto lo stesso risulta invece posseduto/occupato dal/la sig./sig.ra/ditta : \_\_\_\_\_ .

**UTENZA NON DOMESTICA CON PRODUZIONE DI RIFIUTI SPECIALI NON ASSIMILATI AI RIFIUTI SOLIDI URBANI DI CUI ALL'ART. 27, COMMA 2, DEL REGOLAMENTO COMUNALE IUC**

per la quale in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ è stata presentata apposita dichiarazione;

a tal fine si allega idonea documentazione – Modello Unico di Dichiarazione ambientale o documentazione equipollente., etc - attestante tale condizione (OBBLIGATORIO).

**UTENZA NON DOMESTICA RELATIVA AD ATTIVITA' STAGIONALE DI CUI ALL'ART. 42 DEL REGOLAMENTO COMUNALE IUC**

per la quale in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ è stata presentata apposita dichiarazione;

a tal fine si allega idonea documentazione – licenza attività, etc - attestante tale condizione (OBBLIGATORIO).

**CONSAPEVOLE**

che l'art. 76 comma 1 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445 (*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*) testualmente enuncia: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia",

**PRENDE ATTO**

che l'eventuale ricalcolo/rimborso del dovuto verrà concesso previo accertamento dell'effettiva sussistenza di tutte le condizioni previste.

**A tal fine si ALLEGA**

- L'**AVVISO DI PAGAMENTO** oggetto dell'istanza, in copia o in originale (OBBLIGATORIO);
  - Sulla base della motivazione per la quale s'inoltra l'istanza, tutta la **DOCUMENTAZIONE INDICATA COME OBBLIGATORIA** (vedere sopra);
- Altra documentazione attinente l'istanza: \_\_\_\_\_ .

Firma

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

Nel caso in cui fosse stato già versato il totale degli importi presenti nell'Avviso di Pagamento notificato, si richiede:

la **COMPENSAZIONE** della somma indebitamente versata con successivi importi dovuti a titolo di TARI.

il **RIMBORSO**, secondo una delle seguenti modalità:

**quietanza diretta** presso lo sportello di Tesoreria;

**accredito sul c/c bancario** intestato a: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_ Banca \_\_\_\_\_ .

