



COMUNE DI SARROCH
REGOLAMENTO

**CRITERI PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI
PER LA PROMOZIONE DELLO SPORT**

TITOLO I

PROMOZIONI DA ATTUARE

Art. 1 Oggetto

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità cui l'Assessorato allo Sport del Comune di Sarroch deve attenersi, nel rispetto dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e delle norme in materia di finanza pubblica, per la concessione di contributi per la promozione dello sport e per la valorizzazione del tempo libero.

Art. 2 Finalità

Nell'ambito dell'attività istituzionale di promozione dello sport e di valorizzazione del tempo libero, l'Assessorato allo Sport concede contributi, al fine di sostenere e incentivare la pratica dello sport in tutte le sue espressioni, la formazione sportiva dei cittadini, in specie dei giovani.

Art. 3 Settori di Intervento

Nel perseguimento delle finalità di cui all'articolo precedente, il Comune concede le seguenti tipologie di contributo:

- contributi a sostegno dell'attività sportiva (contributo ordinario);
- contributi per manifestazioni sportive e ricreative (contributo straordinario);
- contributi per l'acquisto di attrezzature sportive;
- contributi per la gestione degli impianti sportivi.

TITOLO II

CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE DELLO SPORT

CAPO I

Contributi a sostegno dell'attività sportiva (contributo ordinario)

Art. 4 Beneficiari

Possono accedere al contributo le associazioni sportive dilettantistiche in possesso dei seguenti requisiti:

- atto costitutivo e statuto redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata;
- sede sociale nel Comune di Sarroch;

- svolgere la propria attività prevalentemente nel territorio di Sarroch;

- regolarmente affiliate, nella stagione sportiva alla quale si riferisce il contributo, a Federazioni Sportive riconosciute dal CONI, Discipline Associate o Enti di Promozione Sportiva dallo stesso riconosciuti e regolarmente iscritte all'Albo Comunale, operanti da almeno una stagione sportiva;

- aver partecipato a campionati nella stagione sportiva alla quale si riferisce il contributo.

Art. 5 Criteri di valutazione

Il Comune concede i contributi per l'attività sportiva, procedendo alla ripartizione della quota destinata allo sviluppo dello sport dei trasferimenti regionali. Il Comune può destinare risorse proprie a integrazione dei trasferimenti regionali.

L'ammontare dei singoli contributi è determinato, sulla base del punteggio assegnato dall'ufficio competente in conformità ai seguenti parametri:

Attività Federale:

Livello	Punti
Provinciale	1
Regionale	4
Nazionale	8
Internazionale	12

Il punteggio è attribuito per la partecipazione, nella stagione sportiva di riferimento, ai campionati di militanza sulla base del livello di attività attestato, per ogni disciplina praticata, dalla Federazione Sportiva, Ente di Promozione Sportiva o Disciplina Associata di appartenenza.

Nel caso in cui la medesima disciplina sia praticata a più livelli, è attribuito esclusivamente il punteggio previsto per l'attività di livello superiore.

2) Numero complessivo atleti che abbiano partecipato a campionati nella stagione sportiva di riferimento

N. atleti	Punti
192 e +	130
181 - 191	120
171 - 180	110
161 - 170	100
148 - 160	90
136 - 147	80
126 - 135	70
111- 125	60
101 110	50
95 - 100	40
80 - 94	30
66 -81	20
41 - 65	12
20 - 40	8
1-20	3

3) Numero atleti fino ai 17 anni d'età che abbiano partecipato a campionati nella stagione sportiva di riferimento

N. atleti	Punti
101 e +	60
91- 100	55
81 - 90	50
71- 80	40
64 - 70	35
52- 63	30
36- 51	25
15 - 35	15
1 - 14	5

4) Attività in favore di disabili regolarmente iscritti all'A.S. D la quale deve essere affiliata al C.I.P - punti 5

5) Conseguimento del 1° posto nel campionato nella stagione sportiva di riferimento;

Livello	Punti
Provinciale	1
Regionale	4
Nazionale	8
Internazionale	12

Nel caso in cui il 1° posto sia conseguito a più livelli è attribuito esclusivamente il punteggio previsto per il livello superiore.

6) Numero di campionati svolti nella stagione sportiva di riferimento suddivisi per categorie:

Punti 1 per ogni categoria

7) attività gratuita: punti 10

8) Anno di costituzione:

Anno di costituzione	Punti
10 anni	10
5 anni	5
1 anno	2

9) A.S.D che non beneficiano in uso/concessione di impianti sportivi comunali:punti 5

10) Iscrizione all'Albo Regionale delle A.S.D: punti 1

Art. 6 Determinazione dell'ammontare dei contributi

L'importo del contributo concedibile non può essere superiore al 90% dell'ammontare complessivo delle spese al netto delle entrate indicate nel bilancio consuntivo.

Art. 7 Contenuto della domanda

L'istanza finalizzata all'ottenimento del contributo deve essere presentata in carta legale, salvo esenzioni di legge, al protocollo entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando sul sito e sull'Albo Pretorio del Comune di Sarroch, deve contenere i dati identificativi del soggetto richiedente e deve essere corredata, pena l'esclusione, della seguente documentazione:

- Scheda conoscitiva redatta sui moduli predisposti dagli Uffici;
- Bilancio consuntivo, regolarmente approvato a norma di statuto, indicante le entrate e le spese sostenute nella stagione sportiva presa in considerazione ai fini dell'erogazione del contributo. Nella parte entrate devono essere indicati i contributi comunali e di altri enti pubblici, gli sponsor, gli incassi derivanti da manifestazioni, gare e partite di campionato a pagamento, le quote associative, le eventuali altre entrate da specificare e le contribuzioni straordinarie degli associati a pareggio. Le spese devono essere raggruppate per categorie simili e devono corrispondere a documenti giustificativi, esplicitamente attribuiti al beneficiario del contributo, in regola con gli adempimenti fiscali, previdenziali e sociali.

Per le società che chiudono il loro bilancio a una data diversa dal 31 dicembre, il rendiconto economico dovrà essere riferito alla data di chiusura dell'ultimo bilancio.

- Documenti giustificativi delle spese sostenute per lo svolgimento dell'attività nella stagione sportiva di riferimento, intestati al beneficiario, quietanzati, in regola con gli adempimenti fiscali, previdenziali e sociali. Tra i documenti fiscali presentati devono essere necessariamente ricompresi quelli relativi alle spese sostenute per l'affiliazione, per la partecipazione ai campionati e, laddove sostenute, per la gestione e per l'affitto degli impianti sportivi siti in Sarroch;

- Attestazione del Comitato Territoriale Competente della Federazione, Disciplina Associata o dell'Ente di Promozione Sportiva di appartenenza, indicante, per ciascuna disciplina sportiva, l'attività svolta nella stagione sportiva di riferimento, con l'indicazione delle date e del periodo di svolgimento, del livello dell'attività federale, specificando se trattasi di attività nazionale, regionale, provinciale o internazionale, dei risultati conseguiti, il numero degli atleti e il numero degli atleti fino ai 17 anni d'età che abbiano partecipato ai campionati nella stagione sportiva di riferimento;
- Attestazione del Comitato Italiano Paraolimpico (C.I.P.) o altra idonea documentazione attestante lo svolgimento, nella stagione sportiva di riferimento, di attività in favore di disabili regolarmente iscritti all'associazione sportiva;
- Copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e dello statuto vigente o dichiarazione che gli stessi sono già depositati agli atti dell'Assessorato Sport e che non hanno subito modificazioni;
- Copia del verbale di nomina del Presidente/Legale Rappresentante in carica;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da rendersi a firma del Legale Rappresentante, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre, 2000 n. 445, attestante di non avere presentato domanda in altri Comuni per beneficiare di contributi per l'attività sportiva con fondi di cui alla L.R. n. 25/1993;
- Documentazione comprovante l'iscrizione all'Albo Regionale delle Società Sportive.
- Dichiarazione contenente l'indicazione delle modalità per il pagamento del contributo;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, da rendersi a firma del Legale Rappresentante, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre, 2000 n. 445, attestante:
- Il codice fiscale o la partita IVA del beneficiario del contributo;
- L'assoggettamento o meno alla ritenuta d'acconto del 4% di cui al secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600;
- Dichiarazione che il bilancio consuntivo dell'anno sportivo di riferimento ai fini della concessione del contributo è vero e onnicomprensivo delle voci di entrata e di uscita;
- Dichiarazione che le copie dei documenti fiscali, regolarmente intestati e quietanzati, presentati a titolo di documentazione giustificativa delle spese sostenute ed elencati con l'indicazione del tipo di documento, del numero e data di emissione, dell'emittente, dell'oggetto e dell'importo della spesa, sono conformi agli originali conservati presso il domicilio fiscale del beneficiario e in regola con gli adempimenti fiscali, previdenziali e sociali.

Art. 8 Spese ammissibili

In sede di liquidazione del contributo, vengono considerate ammissibili esclusivamente le spese sostenute per lo svolgimento dell'attività nella stagione sportiva di riferimento, quali spese per affiliazione, tesseramento, partecipazione a campionati, affitto impianti, trasferte, attrezzature sportive, coppe, premiazioni, compensi allenatori e arbitri, gestione sede e impianti, organizzazione di manifestazioni sportive.

Art. 9 Spese non ammissibili

Ai fini della liquidazione del contributo non verranno prese in considerazione le seguenti tipologie di spesa, ritenute non ammissibili:

- Spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere, ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi e simili;
- spese non direttamente correlate all'attività sportiva praticata dal soggetto beneficiario del contributo, anche se a esso intestate.

- Spese per le quali si è già beneficiato di un contributo comunale.

Ai fini della liquidazione del contributo, non possono essere presentati scontrini fiscali, autofatture e documenti giustificativi di spese non intestate al beneficiario del contributo, non sufficientemente chiare e/o dettagliate e non regolari ai fini fiscali, previdenziali e sociali.

Le spese di viaggio, vitto e alloggio devono riportare chiaramente la denominazione del soggetto fruitore, e, qualora diverso dal soggetto beneficiario del contributo, essere indiscutibilmente riconducibili all'attività.

CAPO II

Contributi per manifestazioni sportive e ricreative (contributo straordinario)

Art. 10 Beneficiari

L'Amministrazione concede contributi per l'organizzazione di manifestazioni sportive, da realizzare nel territorio comunale, di rilevante interesse, in favore dei seguenti soggetti:

1. Associazioni sportive dilettantistiche con atto costitutivo e statuto aggiornati alla normativa vigente, redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, regolarmente affiliate a Federazioni sportive riconosciute dal CONI, discipline associate o Enti di Promozione sportiva dallo stesso riconosciuti e iscritte all'Albo Regionale delle Società Sportive;
2. Federazioni sportive riconosciute dal CONI, discipline associate o Enti di Promozione sportiva dallo stesso riconosciuti;
3. CONI;
4. Scuole di ogni ordine e grado;
5. Consorzi tra associazioni sportive;
6. Comitati;
7. Circoli;
8. Società, che operano nel settore dell'organizzazione di grandi eventi, per i soli casi di iniziative a forte richiamo sportivo per il Comune di Sarroch.

La concessione dei contributi è prevista in favore dei soggetti che hanno la propria sede nel Comune di Sarroch anche per iniziative che si svolgano fuori dal Comune. Viceversa è possibile concedere le provvidenze a favore di soggetti che non abbiano sede in Sarroch solo se le iniziative vengono svolte nel Comune di Sarroch.

Art. 11 Criteri di valutazione

I contributi sono concessi con provvedimento della Giunta comunale.

Nella scelta delle proposte di compartecipazione organizzativa e di partecipazione finanziaria alle quali aderire e nel determinarne l'entità, l'Amministrazione comunale valuta i contenuti dell'attività o dell'iniziativa proposta in relazione alla ricaduta della stessa in termini di utilità per il Comune di Sarroch nel suo complesso e per lo sport cittadino in particolare, tenendo conto della:

1. Attinenza e complementarietà con i piani e i programmi sportivi dell'amministrazione;
2. Trasmissione dell'evento su reti tv nazionali e/o internazionali;
3. Partecipazione all'evento di atleti di valore nazionale e/o internazionale;
4. Trasmissione dell'evento su reti tv a diffusione locale;
5. Rilevanza sportiva, tenuto anche conto del previsto seguito in termini di spettatori presenti alla manifestazione;
6. Capacità di valorizzare, promuovere e diffondere la cultura e lo sport locali;
7. Congruenza tra il costo dell'iniziativa e il risultato che si prevede di conseguire;
8. Compartecipazione nel contributo di altri enti pubblici o privati;
9. Finalità di promozione di scambi fra il Comune di Sarroch e le altre città italiane e straniere;
10. Natura dei servizi prestati, con particolare riguardo a quelli resi gratuitamente al pubblico;

11. Valutazione dei risultati conseguiti in manifestazioni analoghe svoltesi precedentemente;

Art. 12 Determinazione dell'ammontare del contributo

L'importo del contributo concedibile non può superare il 90% delle spese preventivate al netto delle entrate e potrà essere erogato per il 50% a titolo di anticipazione della manifestazione e a saldo entro 30 giorni dalla presentazione della rendicontazione. Il contributo comunale è cumulabile con altre entrate comprese le contribuzioni di altri Enti pubblici.

Art. 13 Decadenza, Riduzione e sospensione

Si decade dal beneficio economico nei seguenti casi:

- Il rendiconto relativo all'intervento ammesso a beneficio è in avanzo senza il contributo comunale;
- Mancata realizzazione dell'iniziativa ammessa a beneficio o modifica sostanziale del programma;
- Mancata presentazione della documentazione necessaria ai fini della liquidazione della provvidenza;
- Gravi irregolarità della documentazione presentata ai fini dell'erogazione del beneficio.

Il contributo viene ridotto proporzionalmente nei seguenti casi:

- Le spese per la realizzazione dell'iniziativa risultano, a consuntivo, inferiori rispetto a quanto preventivato, salvo che la differenza tra le spese sostenute e le spese preventivate sia pari o inferiore al 3%.
- L'integrale liquidazione del contributo, sommato alle eventuali altre entrate, determina il superamento della percentuale massima di copertura delle spese effettivamente sostenute.

Nel caso in cui il Comune di Sarroch vanti un credito per l'uso di beni comunali nei confronti del soggetto beneficiario di provvidenze, l'erogazione dei benefici può essere sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione

Art.14 Contenuto della domanda

Le istanze finalizzate all'ottenimento di contributi devono essere presentate al Comune in carta legale, salvo esenzioni di legge, al Protocollo almeno 30 giorni prima della data prevista delle iniziative. Il Comune si riserva la facoltà di accogliere domande presentate, per cause eccezionali e straordinarie, oltre i termini di cui sopra.

Le domande dovranno essere redatte in conformità alla modulistica predisposta dagli uffici comunali e devono contenere i dati identificativi del soggetto richiedente ed essere corredate da:

- Copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e dello statuto vigente o dichiarazione che gli stessi sono già depositati agli atti dell'Assessorato allo Sport e che non hanno subito modificazioni;
- Copia del verbale di nomina del Presidente/Legale Rappresentante in carica;
- Programma della manifestazione o iniziativa contenente la descrizione della stessa con i tempi, il luogo e la data di svolgimento;
- La richiesta di rilascio dell'autorizzazione amministrativa necessaria allo svolgimento della manifestazione;
- La richiesta di utilizzo dell'impianto sportivo comunale, nel caso in cui s'intenda svolgere la manifestazione presso strutture sportive comunali;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, da rendersi a firma del Legale Rappresentante, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre, 2000 n. 445, attestante l'assoggettamento o meno

all'imposta sul valore aggiunto e, in caso di assoggettamento, il regime IVA adottato e la gratuità o meno della manifestazione/iniziativa;

- Preventivo finanziario a pareggio, con specifica indicazione delle voci in entrata e in uscita. Nella parte relativa alle entrate devono essere indicati l'ammontare del contributo richiesto al Comune e i contributi di altri Enti pubblici e/o privati, specificando se già concessi, la quota a carico dell'organizzatore e tutte le altre entrate previste a copertura dei costi di realizzazione dell'iniziativa, quali gli incassi e le sponsorizzazioni. Nella parte relativa alle uscite devono essere indicate tutte le spese previste per la realizzazione della manifestazione o iniziativa;

- Atto comprovante la disponibilità degli spazi e/o impianti in cui si intende realizzare la manifestazione o l'iniziativa, qualora non si tratti di impianti sportivi comunali.

Gli Uffici, in sede istruttoria, richiederanno la documentazione necessaria per il rilascio dell'autorizzazione amministrativa o ulteriore documentazione necessaria ai fini della valutazione dell'accoglimento della domanda di contributo.

Art. 15 Modalità di rendicontazione

Entro il termine perentorio di 3 mesi dalla realizzazione dell'evento o, se più favorevole al beneficiario, dalla data di ricevimento della comunicazione di concessione del beneficio, ai fini della liquidazione del contributo, il beneficiario deve presentare all'Assessorato allo Sport, la seguente documentazione:

1. Relazione finale sulla manifestazione o sull'iniziativa con l'indicazione dei giorni, delle località di svolgimento, del numero dei partecipanti e dei risultati ottenuti in termini di promozione dello sport;
2. Elenco dei diretti partecipanti non residenti;
3. Copia dei borderò della SIAE, regolarmente timbrati e firmati, ovvero dichiarazione del competente ufficio SIAE attestante che l'iniziativa è stata effettuata nelle sedi e date indicate, nel caso di iniziative a pagamento;
4. Consuntivo delle entrate e delle uscite sostenute per l'organizzazione della manifestazione o iniziativa, sottoscritto dal Legale Rappresentante e predisposto riepilogando distintamente le entrate e le spese.

Nella parte entrate devono essere indicati, con gli estremi del provvedimento di concessione, tutti i contributi, percepiti o da percepire, concessi dal Comune e da altri Enti Pubblici, la quota a carico dell'organizzatore e tutte le altre entrate con le quali si è fatto fronte alle spese per la realizzazione della manifestazione o iniziativa, quali sponsor, incassi, contribuzioni straordinarie degli associati a pareggio.

Le spese devono essere raggruppate per categorie simili e devono corrispondere a documenti giustificativi, indicati nell'elenco analitico di cui al successivo punto 5, esplicitamente attribuiti al beneficiario del contributo, di data anteriore al rendiconto e in regola con gli adempimenti fiscali, previdenziali e sociali;

Le spese di viaggio, vitto e alloggio devono riportare chiaramente la denominazione del soggetto fruitore, e, qualora diverso dal soggetto beneficiario del contributo, essere indiscutibilmente riconducibili alla manifestazione.

5. Elenco analitico di tutte le spese sostenute con l'indicazione del tipo di documento fiscale, del numero e della data dello stesso, degli elementi di identificazione delle parti (Partita IVA - Codice Fiscale -nominativo del fornitore e intestatario), dell'oggetto della spesa e dell'importo. Nell'elenco

devono essere evidenziati i documenti fiscali che si presentano per giustificare le spese sostenute, di cui al successivo punto 6;

6. Documenti giustificativi, intestati al beneficiario del contributo, regolarmente quietanzati relativi a tutte le spese sostenute;

7. Dichiarazione contenente l'indicazione delle modalità per il pagamento del contributo;

8. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà da rendersi a firma del Legale Rappresentante, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre, 2000 n. 445, attestante:

a. Il codice fiscale o la partita IVA del beneficiario del contributo;

b. Il regime IVA adottato e l'assoggettamento o meno alla ritenuta d'acconto del 4% di cui al secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600;

c. Che il rendiconto è vero e onnicomprensivo delle voci di entrata e di uscita sostenute per la realizzazione della manifestazione o iniziativa;

d. Che per la realizzazione della manifestazione o iniziativa sono state sostenute le spese risultanti dai documenti giustificativi riportati nell'elenco di cui al precedente punto 6, intestati al beneficiario e regolarmente quietanzati;

e. Che le copie dei documenti fiscali, regolarmente intestati e quietanzati, presentati a titolo di documentazione giustificativa delle spese sostenute ed elencati con l'indicazione del tipo di documento, del numero e data di emissione, dell'emittente, dell'oggetto e dell'importo della spesa, sono conformi agli originali conservati presso il domicilio fiscale del beneficiario e in regola con gli adempimenti fiscali, previdenziali e sociali;

f. Che i documenti fiscali presentati ai fini della liquidazione del contributo non sono stati e non saranno utilizzati per ottenere la liquidazione di altri contributi richiesti alla Regione, Provincia, Comuni e/o altri Enti Pubblici.

Art. 16 Spese ammissibili

In sede di liquidazione del contributo, vengono considerate ammissibili esclusivamente le spese, di data congrua, direttamente connesse alla realizzazione della manifestazione o iniziativa ammessa a contributo comunale quali, ad esempio, le seguenti tipologie di spesa:

- Spese di viaggio, vitto e alloggio dei diretti partecipanti (atleti, giudici di gara, arbitri, allenatori, tecnici e simili), le cui generalità dovranno essere indicate in apposito elenco, purché non residenti nella località sede dell'iniziativa e limitatamente al periodo di svolgimento della stessa;

- Compensi e montepremi

- Spese per trofei o premi da assegnare ai diretti partecipanti;

- Affitto dei locali o degli spazi utilizzati per la realizzazione dell'iniziativa;

- Nolo e spese per il trasporto delle attrezzature tecniche utilizzate per la realizzazione dell'iniziativa;

- Spese per l'allestimento delle strutture;

- Spese di pubblicità e di promozione dell'iniziativa;

- Spese per i diritti SIAE e di assicurazione;

- Diritti comunali di affissione, canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche e imposta di bollo;

- Spese per il personale, i collaboratori e i prestatori d'opera, limitatamente ai tempi lavorativi strettamente connessi alla realizzazione dell'iniziativa;

- Spese generali relative al consumo di energia elettrica, all'uso del telefono, all'acquisto di cancelleria e di materiali di consumo e ai servizi amministrativi, di contabilità e di segreteria, limitatamente al periodo di realizzazione dell'iniziativa.

Art. 17 Spese non ammissibili

In sede di liquidazione del contributo non verranno prese in considerazione le seguenti tipologie di spesa, ritenute non ammissibili:

- Spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere, ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi e simili;
- Spese di viaggio, vitto e alloggio relative a persone diverse dai diretti partecipanti all'iniziativa;
- Acquisti di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili;
- Tutte le spese non direttamente connesse alla realizzazione dell'iniziativa, anche se intestate al beneficiario del contributo.

Ai fini della liquidazione del contributo, non possono essere presentati scontrini fiscali, autofatture e documenti giustificativi di spese non intestate al beneficiario del contributo, non sufficientemente chiare e/o dettagliate e non regolari ai fini fiscali, previdenziali e sociali.

Le spese di viaggio, vitto e alloggio devono riportare chiaramente la denominazione del soggetto fruitore, e, qualora diverso dal soggetto beneficiario del contributo, essere indiscutibilmente riconducibili all'attività.

Contributi per l'acquisto di attrezzature sportive

Art. 18 Beneficiari

L'Assessorato allo Sport concede contributi per l'acquisto di attrezzature sportive in favore delle Associazioni sportive in possesso dei seguenti requisiti:

1. Atto costitutivo e statuto, redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata;
2. Sede sociale nel Comune di Sarroch;
3. Effettivamente operanti nel territorio comunale;
4. Regolarmente affiliate a Federazioni sportive riconosciute dal CONI, Discipline Associate o Enti di Promozione sportiva dallo stesso riconosciuti e regolarmente iscritte all'Albo Comunale.

Art. 19 Criteri di valutazione e determinazione dell'ammontare dei contributi

L'ammontare dei singoli contributi viene determinato, sulla base del punteggio assegnato dall'ufficio competente in conformità ai seguenti parametri:

1) Numero complessivo atleti:

N. atleti	Punti
192 e +	130
181 - 191	120
171 - 180	110
161 - 170	100
148 - 160	90
136 - 147	80
126 - 135	70
111- 125	60
101 110	50
95 - 100	40
80 - 94	30
66 -81	20
41 - 65	12
20 - 40	8
1-20	3

2) Numero atleti fino ai 17 anni:

N. atleti	Punti
101 e +	60
91- 100	55
81 - 90	50
71- 80	40
64 - 70	35
52- 63	30
36- 51	25

15 - 35	15
1 - 14	5

3) Attività in favore di disabili regolarmente iscritti all’A.S. D la quale deve essere affiliata al C.I.P: punti 5

4) attività gratuita: punti 10

5) Anno di costituzione;

Anno di costituzione	Punti
10 anni	10
5 anni	5
1 anno	2

6)A.S.D che non beneficiano in uso/concessione di impianti sportivi comunali: punti 5

7) Iscrizione all’Albo Regionale delle A.S.D; punti 1

L’importo del contributo concedibile non può superare il 90% del preventivo.

Possono presentare istanza esclusivamente associazioni sportive dilettantistiche che non abbiano beneficiato di un contributo per l’acquisto di attrezzature sportive nel biennio precedente.

Art. 20 Contenuto della domanda

L’istanza finalizzata all’ottenimento del contributo deve essere presentata in carta legale, salvo esenzioni di legge, al protocollo entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando sul sito e sull’Albo Pretorio del Comune di Sarroch.

La domanda di contributo deve contenere i dati identificativi del soggetto richiedente, la/e disciplina/e interessata/e all’acquisto delle attrezzature e deve essere corredata della seguente documentazione:

- Preventivo di spesa rilasciato da ditta specializzata nel settore su propria carta intestata, regolarmente datato e con firma apposta per esteso e leggibile, indirizzato al soggetto richiedente il contributo, indicante l’elenco dell’attrezzatura con gli eventuali elementi di distinzione e in particolare:

- Marca;
- Modello;
- Copia del listino originale della casa madre;
- La quantità della merce;
- L’imponibile;
- La percentuale IVA applicata;
- Il totale e il periodo di validità del preventivo;
- Attestazione del Comitato Territoriale Competente della Federazione, della Disciplina Associata o dell’Ente di Promozione Sportiva di appartenenza, Indicante la regolare affiliazione, la disciplina

sportiva praticata, l'attività sportiva svolta, il numero di tesserati che svolgono attività sportiva e il numero di tesserati di età non superiore ai 16 anni che svolgono attività giovanile;

- Copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e dello statuto vigente o dichiarazione che gli stessi sono già depositati agli atti dell'Assessorato Sport e che non hanno subito modificazioni;
- Copia del verbale di nomina del Presidente/Legale Rappresentante in carica;

Art. 21 Modalità di rendicontazione

Entro il termine previsto ai fini della liquidazione del contributo, il beneficiario deve presentare al Comune di Sarroch la seguente documentazione:

1. Rendiconto delle spese sostenute nell'anno per l'acquisto di attrezzature sportive, sottoscritto dal Legale Rappresentante, predisposto riepilogando distintamente le entrate e le spese. Nella parte entrate devono essere indicati, con gli estremi del provvedimento di concessione, tutti i contributi, percepiti o da percepire, concessi dal Comune e da altri Enti Pubblici, gli sponsor, la quota a carico dell'associazione e le altre entrate con le quali si è fatto fronte alle spese di acquisto delle attrezzature. Le spese devono corrispondere a documenti giustificativi, indicati nell'elenco analitico di cui al successivo punto 2, esplicitamente attribuiti al beneficiario del contributo, di data anteriore al rendiconto e in regola con gli adempimenti fiscali.

2. Elenco analitico, in duplice originale, delle spese sostenute con l'indicazione del tipo di documento fiscale, del numero e della data dello stesso, degli elementi di identificazione delle parti (Partita IVA - Codice Fiscale - nominativo del fornitore e intestatario), dell'oggetto della spesa e dell'importo. Nell'elenco devono essere evidenziati i documenti fiscali che si presentano per giustificare tutte le spese sostenute;

3. Documenti giustificativi intestati al beneficiario del contributo, regolarmente quietanzati relativi al tutte le spese sostenute;

4. Dichiarazione contenente l'indicazione delle modalità per il pagamento del contributo;

5. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, in duplice originale, da rendersi a firma del Legale Rappresentante, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre, 2000 n. 445, attestante:

-Il codice fiscale o la partita IVA del beneficiario del contributo;

- L'assoggettamento o meno alla ritenuta d'acconto del 4% di cui al secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600;

- che il rendiconto è vero e onnicomprensivo delle voci di entrata e di uscita sostenute per l'acquisto di attrezzature sportive;

- Che per l'acquisto di attrezzature sportive sono state sostenute le spese risultanti dai documenti giustificativi riportati nell'elenco di cui al precedente punto 2, intestati al beneficiario e regolarmente quietanzati;

- Che le copie dei documenti fiscali, regolarmente intestati e quietanzati, presentati a titolo di documentazione giustificativa delle spese sostenute ed elencati con l'indicazione del tipo di documento, del numero e data di emissione, dell'emittente, dell'oggetto e dell'importo della spesa, sono conformi agli originali conservati presso il domicilio fiscale del beneficiario e in regola con gli adempimenti fiscali;

- Che i documenti fiscali presentati ai fini della liquidazione del contributo non sono stati e non saranno utilizzati per ottenere la liquidazione di altri contributi richiesti alla Regione, Provincia, Comune e/o altri Enti Pubblici.

Art. 22 Spese ammissibili e non ammissibili

Sono ammissibili esclusivamente le spese per l'acquisto di attrezzi, attrezzature e indumenti indispensabili per lo svolgimento delle discipline sportive praticate dall'associazione richiedente il contributo.

Non sono ammissibili le spese per l'acquisto di beni non direttamente correlati alla disciplina sportiva praticata dal soggetto richiedente il contributo e per l'acquisto di beni in quantità non congrua rispetto al numero degli atleti tesserati nell'anno sportivo di riferimento.

Ai fini della liquidazione del contributo, non possono essere presentati scontrini fiscali, autofatture e documenti giustificativi di spese non intestate al beneficiario del contributo, non sufficientemente chiare e/o dettagliate e non regolari ai fini fiscali.

CAPO IV

Contributi per la gestione di impianti sportivi

Art. 23 Beneficiari

L'Amministrazione concede contributi a parziale copertura delle spese sostenute per la gestione di impianti sportivi ai sodalizi sportivi non aventi scopo di lucro in possesso dei seguenti requisiti:

- Atto costitutivo e statuto aggiornati alla normativa vigente in materia, redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata;
- Regolarmente affiliate a Federazioni Sportive riconosciute dal CONI, Discipline Associate, enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI iscritti all'Albo Comunale delle Società Sportive e che siano gestori, con convenzioni di un impianto sportivo di proprietà del Comune di Sarroch.

Art. 24 Determinazione dell'entità del contributo

L'importo del contributo concedibile non può essere superiore al 90% dell'ammontare delle spese indicate nel bilancio consuntivo

Art. 25 Contenuto della domanda

L'istanza finalizzata all'ottenimento del contributo deve essere presentata in carta legale, salvo esenzioni di legge, al Protocollo generale e deve contenere i dati identificativi del soggetto richiedente e deve essere corredata, pena l'esclusione, della seguente documentazione:

- Bilancio consuntivo, regolarmente approvato a norma di statuto, indicante le entrate e le spese sostenute prese in considerazione ai fini dell'erogazione del contributo. Nella parte entrate devono essere indicati i contributi comunali e di altri enti pubblici, gli sponsor le eventuali altre entrate. Le spese devono essere raggruppate per categorie simili e devono corrispondere a documenti giustificativi, esplicitamente attribuiti al beneficiario del contributo, in regola con gli adempimenti fiscali, previdenziali e sociali.
- Estratto del verbale di approvazione del bilancio;
- Copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e dello statuto vigente o dichiarazione che gli stessi sono già depositati agli atti dell'Assessorato Sport e che non hanno subito modificazioni;
- Copia del verbale di nomina del Presidente/Legale Rappresentante in carica;

Art 26 Spese ammissibili

Le spese ammissibili sono le seguenti:

Spese per utenze (acqua, energia elettrica, gas);

Manutenzione ordinaria dell'impianto;

Custodia e pulizia;

Altre spese fino a un massimo del 3% delle spese totali.

TITOLO III

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 27 Informazione

Al fine di garantire la trasparenza dell'attività amministrativa, il Comune di Sarroch assicura la più ampia informazione sulle risorse disponibili, sui programmi, sulle modalità d'accesso e sui benefici erogati.

L'Assessorato allo Sport comunica ai soggetti che hanno presentato domanda di contributo l'accoglimento della richiesta, l'ammontare della provvidenza e richiedendo la documentazione necessaria ai fini dell'erogazione della stessa, solo dopo l'approvazione del bilancio per l'esercizio di competenza.

Art. 28 Sanzioni

Il riscontro di gravi irregolarità nelle attestazioni e nella documentazione presentata comporta la segnalazione agli Organi Giudiziari per i procedimenti conseguenti, la decadenza dal beneficio concesso e l'esclusione dai benefici comunali per 5 anni.

Art. 29 Abrogazione regolamento precedente e aspetti non disciplinati

Il presente Regolamento sostituisce a tutti gli effetti gli art. 10 c.1 lett. b), art. 13 c.5) art. 13 bis, art. 14 bis, art 14 ter del Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari ai sensi dell'art. 12 della Legge 07/08/1990 n. 241 e s.mm.ii. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento si fa riferimento alla normativa vigente in materia.